



Kwaliteitsrapport 2021

Stichting Stulpke de Tussenstap

Respijtzorg



Bijlage:
Jaarrekening 2021

Organisatie

In november 2014 is Stichting Stulpke de Tussenstap opgericht door de initiatiefnemers Monique Alebregtse, Corinne Deurloo en Elizabeth Schalkwijk.

Door de inzet van respijtzorg worden mantelzorgers ontlast en hierdoor kunnen mensen met een zorgvraag zo lang mogelijk thuis blijven wonen in hun vertrouwde omgeving.

Door het starten van onze kleinschalige, laagdrempelige en professionele logeer- en dagopvang is er voldoende aandacht voor de ontwikkeling en zo mogelijk voorkoming van achteruitgang van de mensen met een zorgvraag.

Kwaliteit

De kwaliteitswet zorginstellingen schrijft voor dat instellingen een kwaliteitssysteem moeten hebben en dat het systeem kwaliteit van zorg moet bewaken, beheersen en verbeteren.

In de **kwaliteitsmap** op locatie staat alles vermeld wat nodig is voor de organisatie en de kwaliteit van Stulpke de Tussenstap. Deze kwaliteitsmap voldoet aan de eisen die gesteld worden door de WMO, JW en WLZ. Daarnaast voldoen we aan het **Toetsingskader Verantwoorde Jeugdhulp**. Dit jaar heeft er geen controle plaatsgevonden.

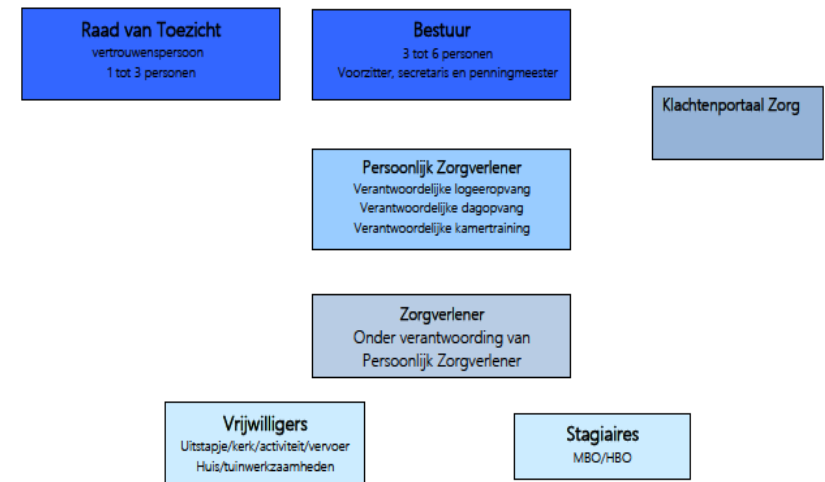
We werken volgens het vernieuwde **Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg**. Dit is gebaseerd op een gedeelde visie op goede zorg: persoonsgerichte zorg die bijdraagt aan de kwaliteit van leven van zorgvragers en die helpt om hun eigen regie te vergroten. Het kader bestaat uit vier bouwstenen. In de eerste drie wordt de kwaliteit bekeken vanuit drie perspectieven:

- dat van de individuele zorgvrager over zijn zorg (zelfredzaamheid, ondersteuningsbehoeften, gezondheid, wensen, beschreven in Ondersteuningsplan)
- dat van meerdere zorgvragers over hun ervaringen (1x per 3 jaar mening over zorg en kwaliteit op het niveau van individuele zorgvrager, niveau locatie/team, niveau organisatie). We gebruiken een instrument uit de Waaier.
- en dat van teams over hun functioneren (zelfreflectie)

Daarnaast worden 7 thema's beschreven: proces rond individuele zorgvrager, toerusting medewerkers, kwaliteitsrelatie zorgvragers en medewerkers, borging veiligheid, eigen thema's en het beschrijven ontwikkelpunten.

De informatie uit de drie eerste bouwstenen komt samen in de vierde bouwsteen: *het kwaliteitsrapport*.

Stulpke de Tussenstap

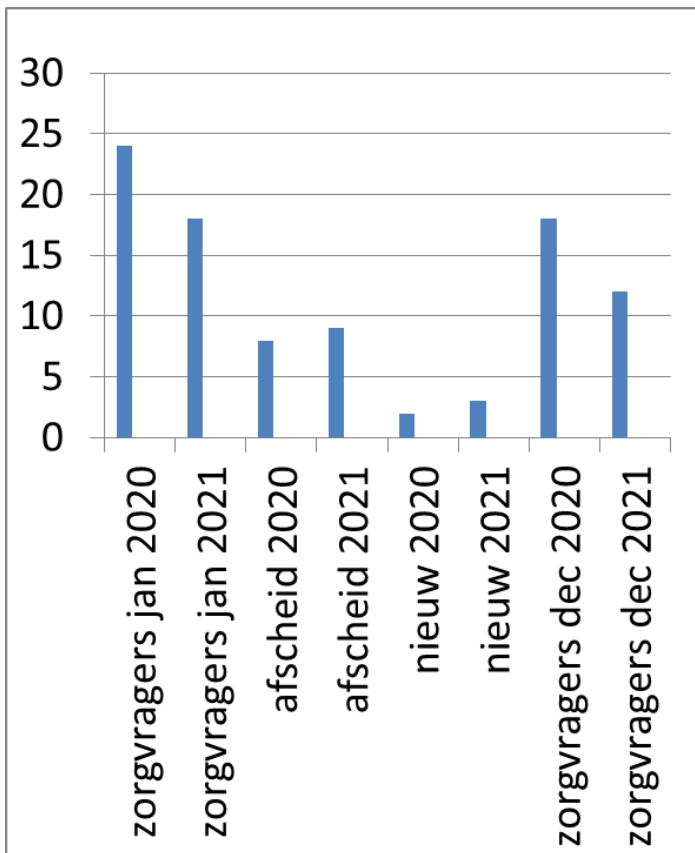


Om verschillende redenen heeft de Stichting het afgelopen jaar geen goede resultaten geboekt.

In januari 2021 heeft de eigenaar van het pand een onderzoek gestart om de locatie in eigen beheer te gaan nemen. Later dit jaar is het pand alsnog in de verkoop gegaan. Dit gaf veel onzekerheid. Een uitgebreide beschrijving vindt u op pagina 7.

In verband met maatregelen rondom Covid-19 was het niet mogelijk de zorg uit te breiden. Ook ontstonden er veel lege plaatsen i.v.m. corona en quarantaine van zorgvragers.

In februari zijn er 7 zorgvragers begeleid gaan wonen, waardoor er veel lege plekken ontstonden in de zorgarrangementen. I.v.m. de onzekerheid van de toekomst was het niet mogelijk om zorgvragers te werven.



Overzicht vertrek en komst van nieuwe zorgvragers

Logeeropvang:

- in weekend of vakantie
- geldige indicatie Kortdurend Verblijf
- 1 keer aangevuld met Begeleiding Individueel
- minimaal 2-3 zorgvragers per logeermoment
- maximaal 2-5 zorgvragers per logeermoment
- leeftijd van 10 tot en met 30 jaar
- 3 nieuwe zorgvragers
- 2 zorgvragers doorgestroomd van dagopvang
- 6 afscheid van zorgvragers
- maandelijkse planning

Kamertraining/midweek

- 2 midweken per maand in jan-febr
- 1 midweek per maand vanaf mrt
- geldige indicatie Kortdurend Verblijf
- voorbereiding op begeleid wonen
- 1-8 persoonlijke trainingsmappen
- 2 zorgvragers zonder map
- 7-10 mannen en 2 vrouwen
- leeftijd van 16 tot en met 36 jaar
- 1 nieuwe zorgvrager (onveiligheid)
- 1 afscheid zorgvrager (wangedrag)
- 7 afscheid van zorgvrager (wonen)
- 1 afscheid zorgvrager
- planning per maand
- 4 behandelde thema's: brandpreventie en ontruiming, sociale vaardigheden, hygiëne en HACCP, boodschappen

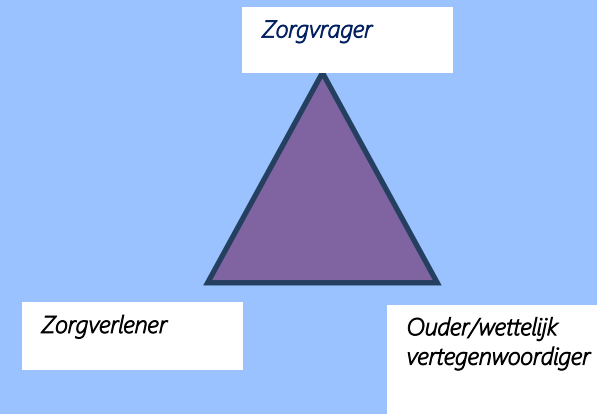
Dagopvang

- 1 zaterdag per maand
- indicatie Begeleiding Groep
- dagdelen van 9.00-13.00 uur/13.00-17.00 uur/17.00-21.00 uur
- totaal 2 zorgvragers
- leeftijd van 9 en 10 jaar
- geen nieuwe zorgvragers
- maandelijkse planning
- geen werving i.v.m. Covid-19

Bouwsteen 1

De individuele zorgvrager en zijn zorg: kinderen, jongeren en jongvolwassenen met een verstandelijke beperking en/of bijkomende problematiek zoals een stoornis in het autisme spectrum, adhd, epilepsie, niet-aangeboren hersenletsel, visuele of auditieve beperking, lichte lichamelijke beperking of gedragsproblemen.

- individueel ondersteuningsplan opgesteld voor aanvang logeren of aangepast met zorgvrager en wettelijke vertegenwoordiger
- zorgafspraken zijn gemaakt en/of aangepast
- zorgovereenkomst is opgesteld en/of aangepast met de wettelijk vertegenwoordiger
- persoonlijke doelen zijn gesteld, geëvalueerd en eventueel aangepast
- evaluatie met ouders vond plaats via evaluatieverslag of telefonisch
- vaardigheden worden behouden en/of ontwikkeld
- activiteiten worden aangeboden
- er zijn schommelingen in de verschillende zorgarrangementen
- elke logeerdag wordt er op geplande momenten fruit aangeboden
- gegevens worden opgeslagen in Zilliz (beveiligd) volgens AVG-wetgeving
- er wordt samengewerkt in de zorgverleningsdriehoek
- bevestigingen van opvang worden via de kalender van de website gestuurd



Incidenten/calamiteiten:

Er zijn 8 incidenten geweest van verschillende zorgvragers. Dit zijn 3 incidenten minder dan 2020. Deze zijn besproken in het team en de nodige actie is ondernomen.

Het betreft 2x fysieke agressie, 3 x (bijna)valincident, 2 x grensoverschrijdend gedrag en 1x medicatiefout. De incidenten zijn gemeld en besproken met contactpersonen.

De 8 incidenten hebben betrekking op 7 zorgvragers.

Kernwaarden in de zorgverlening zijn:

Respect

zorgvrager centraal

kleinschalig

Huiselijk

Professioneel

Kwaliteit

Bouwsteen 2

De meerdere zorgvragers en hun ervaringen

Er wordt in mei gestart met een Kort weekend voor nieuwe zorgvragers. Er zijn geen aanmeldingen voor De Instap. Hiervoor wordt de PR niet uitgebreid en het Korte Weekend wordt vanaf september een gewoon weekend.

In november 2020 heeft er een **externe visitatie** plaatsgevonden door 2 deskundigen. Vanwege alle onzekerheid wat betreft pand kon hier niet aan gewerkt worden.

De aandachtspunten zullen meegenomen worden in de toekomst:

- leereffect team
- meerjarenbeleid
- risicomanagement



Stulpkevakantie en Stulpkefestijn

In verband met Covid-19 is er geen Stulpkevakantie geweest.

In alle aangeboden vakanties heeft een Stulpkefestijn plaatsgevonden. Er zijn activiteiten gepland met in achtname van de Covid-19 maatregelen.

Ouderparticipatie

In verband met de onzekerheid van het pand en de coronamaatregelen hebben er geen bijeenkomsten plaatsgevonden. Via mail zijn ouders op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen en is hun input gevraagd.



Er heeft 1 **koffietafelgesprek** plaats gevonden met zorgvragers over het gebruik van brandveiligheid.

De huisregels en afspraken rondom Covid-19 werden besproken als deze aangepast werden.

Aanpassingen in de zorg i.v.m. Covid-19

- de landelijke maatregelen worden gevolgd
- opvang voor maximaal 4 tot en met juni en daarna 5 zorgvragers per arrangement
- afspraken (met picto's) zijn aangepast
- looproute met pijlen in huis
- handschoenen en medische mondkapjes bij zorg binnen 1,5 meter
- maaltijden en drinkmomenten gebruiken op 1,5 meter
- gebruik van handgel of handen wassen op beschreven tijden
- keuken wordt gebruikt door 1 persoon tegelijk
- vaste zitplaatsen tijdens arrangement, aangeduid met smiley of foto
- extra schoonmaakwerkzaamheden met desinfect
- halen en brengen van zorgvragers bij de voordeur
- in auto worden mondkapjes gebruikt

**CORONA
UPDATE**

Bouwsteen 3

Het team en hun functioneren

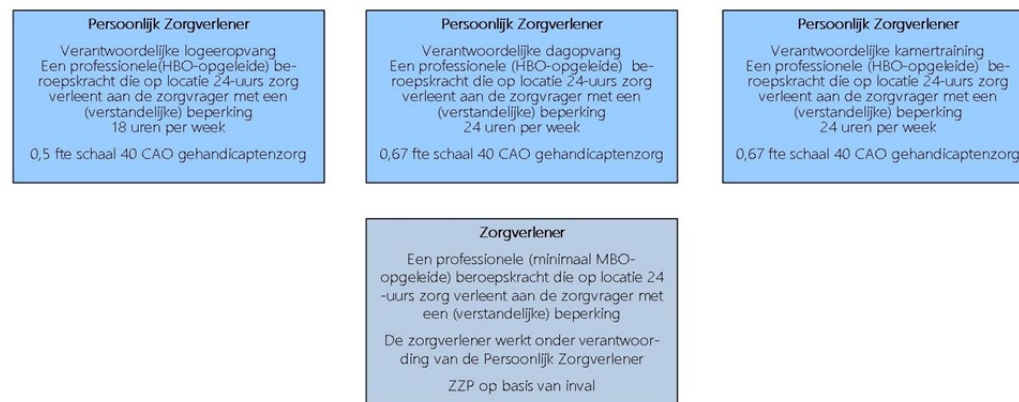
- professionele, Hbo-gediplomeerde krachten (1,83fte) met een geldige Verklaring Omtrent Gedrag
- invalkracht in de functie van zorgverlener; contract verlengd voor onbepaalde tijd.
- Invalkracht in de functie van zorgverlener voor 2 uren per week vanaf augustus 2021
- 7 keer een werkoverleg met het team
- contact met GGD tijdens lockdown
- vaccinaties Covid-19 aangevraagd
- niet geleverde zorg is bijgehouden in Zilliz
- herhaling EHBO-cursus is niet doorgegaan i.v.m. Covid-19
- lezing "Geef me de 5" is niet doorgegaan i.v.m. Covid-19
- webinars gehandicaptenzorgfair gevolgd
- in het najaar (herhaling) e-learning BHV gevolgd
- In het najaar e-learning medicatie gevolgd
- Bijeenkomsten online bijgewoond van Jeugdwet, Kwaliteitsregister jeugd, tariefwijziging Jeugdwet, Jeugdhulp Breda
- functionaris AVG
- 2 zorgverleners zijn geregistreerd bij SKJ
- 1 zorgverlener is geregistreerd bij BIG
- 3 bijeenkomsten intervisie (opvangmogelijkheden toekomst, BHV)
- PR op scholen en markten is niet doorgegaan i.v.m. toekomst
- werven en plannen van vrijwilligers niet doorgegaan i.v.m. toekomst
- beheren PGB-portaal
- Digitale ondertekening van dossier voor ouders via extranet Zilliz
- Pdf beveiligen met wachtwoord

Stagiaire

I.v.m. onzekerheid toekomst en Covid-19 is er geen plaats geweest voor een stagiaire.



FORMATIEPLAATSENPLAN



Vrijwilligers

Voor verschillende werkzaamheden zijn er vrijwilligers:

- 4 kerkvrijwilligers (i.v.m. Covid-19 is hier geen gebruik van gemaakt)
- 2 vrijwilligers voor het frietbakken op vrijdag
- 4 vrijwilligers voor uitjes op zaterdag
- 1 vrijwilliger voor hulp bij kamertraining
- 1 vrijwilliger voor activiteiten op het Stulpke
- 2 vrijwilligers voor vervoer van zorgvragers van en naar het Stulpke (met vergoeding reiskosten)
- 1 vrijwilliger huishoudelijk werk (met vergoeding)
- 1 vrijwilliger tuinwerkzaamheden (met vergoeding)
- 1 vrijwilliger voor grasmaaien (met vergoeding)

Vanaf november zijn de activiteiten weer opgestart i.v.m. de versoepeling van de maatregelen rondom Covid-19. .

Het jaarlijkse uitje is niet doorgegaan i.v.m. Covid-19.

In december konden de vrijwilligers een een kerstpakket ophalen. Dit is niet door iedereen gedaan.



Raad van Bestuur

- 3 bestuursleden: voorzitter, secretaris, penningmeester
- 4 vergaderingen
- 1 vergadering met Raad van Toezicht
- agenda's en verslagen staan in Zilliz (beveiligd)
- op de hoogte van wijzigingen in beleid Covid-19
- op de hoogte van wijzigingen in wet en PGB
- reservekapitaal is aangesproken dit jaar i.v.m. tekorten zorgvragers
- bestuur is op de hoogte van de mogelijke verkoop pand van Philadelphia
- salarisverhogingen doorgevoerd n.a.v. CAO-wijzigingen
- ANBI-status: de benodigde documenten staan op de website
- E-herkenning Niveau 3
- Administratie Jeugd WBO via Zilliz-Berichtenapp
- er is geen klachtenregeling voor de Wet Zorg en Dwang nodig
- contact met wethouder i.v.m. toekomst Stulpke
- nabetaling pensioen 2017
- Spaargeld is verdeeld over 2 spaarrekeningen i.v.m. negatieve rente
- pensioenen worden per maand berekend i.p.v. per 4 weken
- Het stappenplan Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen is gedaan en de statuten worden binnen 5 jaar gewijzigd
- WTZi wordt WTZA en er komt dan een onafhankelijk toezichthouder



Communicatie en informatievoorziening

- elke maand is er een nieuwsbrief gestuurd naar alle betrokkenen
- i.v.m. onzekerheid huisvesting zijn er extra mails en nieuwsbrieven verspreid naar betrokkenen
- de inloopavonden op scholen zijn niet doorgegaan i.v.m. Covid-19
- 1 keer is er een Burennieuws verspreid
- er is een advertentie geplaatst in de digitale gemeentegids van Altena
- er is een advertentie geplaatst voor invalkracht in diverse media
- er is een vermelding op website Kiesjezorg
- braderieën in Altena zijn niet doorgegaan i.v.m. Covid-19
- nieuws wordt gedeeld op facebook
- er is publiciteit gedaan voor het werven van nieuwe zorgvragers

Raad van Toezicht

- 3 leden: voorzitter en secretaris en algemeen lid
- 1 lid afgetreden en 1 lid aangetreden
- 1 vergadering Raad van Toezicht
- 2 vergaderingen Raad van Toezicht met de Raad van Bestuur
- informatie staat op de website
- leden hebben een account van Zilliz en beperkte toegang
- verslagen staan in Zilliz (beveiligd)
- voorzitter is vertrouwenspersoon
- besproken onderwerpen: beleidsplan, jaarverslag, Covid-19, huisvesting
- voorzitter heeft geregeld telefonisch en mailcontact gehad over de gang van zaken rondom Covid-19
- Via mail en app op de hoogte van inspanningen Huisvesting



Financiers en Huisvesting

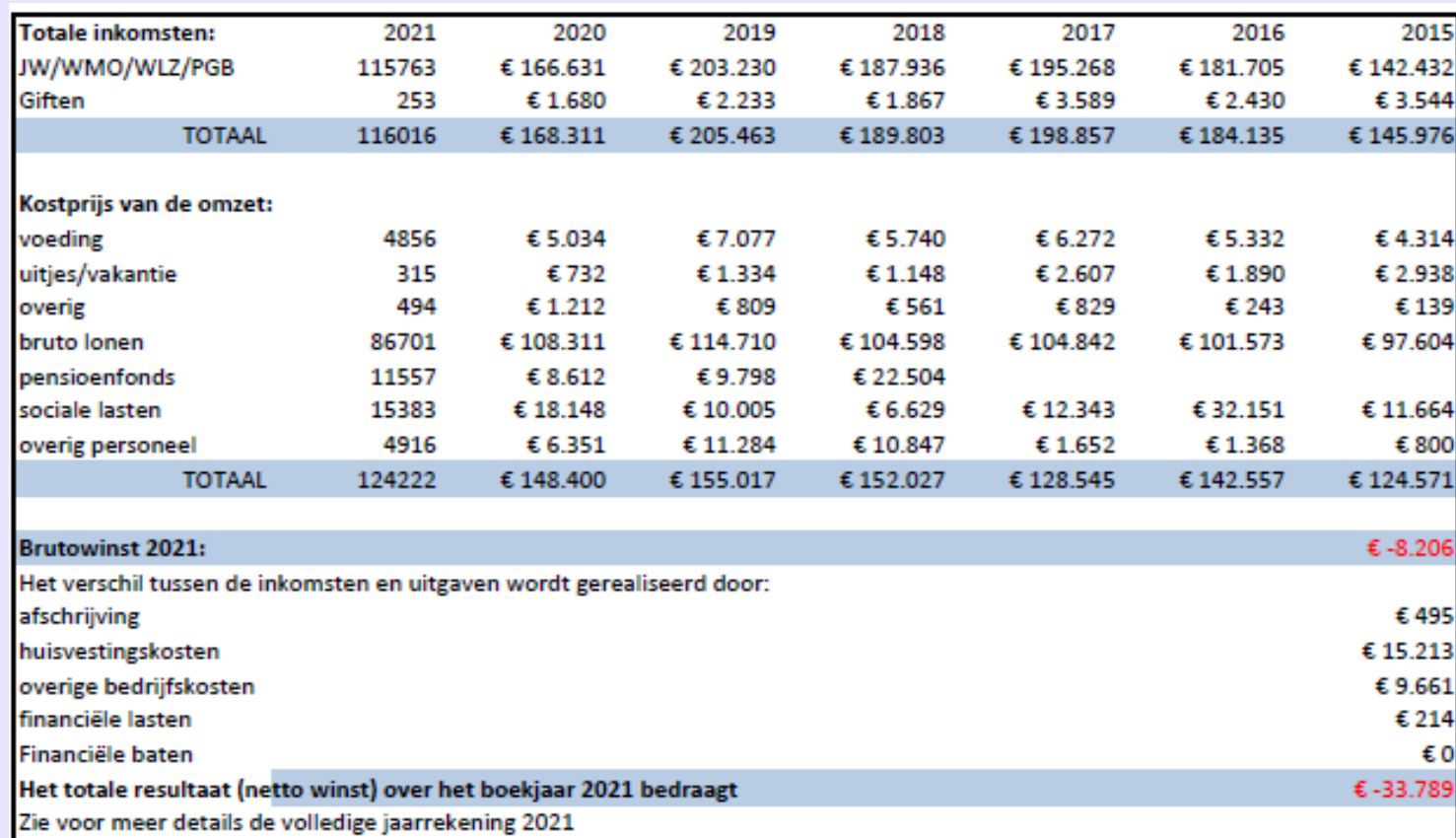
- pand wordt gebruikt via leegstandsbeheer Gapph
- er is contact met Philadelphia en Amgea
- Philadelphia heeft onderzoek gedaan om pand in eigen beheer te nemen. Dit wordt niet gedaan.
- het perceel is in november te koop gezet op Funda Business
- het Stulpke had recht van eerste koop, maar het pand is te duur
- verschillende mogelijkheden voor huisvesting zijn onderzocht, zoals koop, investeerders, woning corporatieshuur, vakantiewoning, samenwerking
- in december is een pand bezichtigd in Wijk en Aalburg voor huur. Dit wordt als laatste optie onderzocht
- Reservekapitaal is aangesproken i.v.m. te weinig inkomsten door onzekerheid en Covid-19
- calamiteitenplan is up to date
- kleine onderhoudsklussen worden opgelost met Gapph
- sponsorwerkgroep is niet actief
- giften ontvangen
- de nieuwe trampoline is nog niet geplaatst i.v.m. onzekerheid huisvesting
- nieuwe banken, wasmachine, voetbalspel, voetbaldoel, legoplaten en tv aangeschaft

- PersoonsGebonden Budget op basis van JW
- Persoonsgebonden Budget op basis van WMO
- PersoonsGebonden Budget op basis van WLZ
- Zorg in Natura via JW
- Zorg in Natura via WMO
- Onderaanneming via 2 collega-zorgaanbieders

De coronamaatregelen hebben invloed gehad op de inkomsten.

- PGB: niet geleverde zorg mocht gedeclareerd worden
- JW: niet geleverde zorg mocht niet meer gedeclareerd worden
- Onderaanneming: niet geleverde zorg mocht niet meer gedeclareerd worden

Door het vertrek van zorgvragers en het niet kunnen werven van nieuwe zorgvragers zijn het aantal zorgarrangementen verminderd en de inkomsten sterk gedaald.



Stand van zaken & Ontwikkelpunten



Doelen	Gerealiseerd	Ontwikkelpunten
Kwaliteit	Toetsingskader Verantwoording Jeugd WTZi-verantwoording Kwaliteitskader 2017-2022	Kwaliteitsmap op locatie up to date houden Bespreken en ontwikkelen van de aandachtspunten
Bouwsteen 1 De individuele zorgvrager en zijn zorg	Elke zorgvrager heeft een individueel ondersteuningsplan	Uitbreiden aantal zorgvragers in kamertraining Met nieuwe zorgvragers brandalarm en ontruiming uitleggen en oefenen Ouderparticipatie en koffietafelgesprekken
Bouwsteen 2 De meerdere zorgvragers en hun ervaringen	Thema's bespreken bij kamertraining Certificaat bij behalen van doelen kamertraining In elke schoolvakantie een Stulpkefestijn organiseren	koffietafelgesprek plannen en invullen Zorgvragers werven voor weekenden, Kamertraining, schoolvakanties
Bouwsteen 3 Het team en hun functioneren	Teamoverleg Intervisie Elearningen medicatie, BHV, Individuele elearningen i.v.m. SKJ en BIG Invalkracht werven	Stagiaires werven Accreditatiepunten behalen voor kwaliteitsregister SKJ en BIG Teamreflectie tijdens overleg
Vrijwilligers	kerstpakket vrijwilligers	Vrijwilligers werven
Raad van Toezicht	Kerstpakket Notulen in Zilliz Aftreden W.Colijn Benoeming A. Visser	Benoeming van opvolger vertrekkend lid J.Lam
Bestuur	Contact Philadelphia over huisvesting Geld verdeelt over 2 spaarrekeningen i.v.m. negatieve rente Opname reserveringen i.v.m. aankopen en tekorten Vertrouwenspersoon Zorgkantoor i.v.m. Wet Zorg en Dwang is niet nodig Stappenplan WBTR gedaan	Beheer van financiële reserveringen voorafgaande jaren Draaiboek bij doorstart ander pand Draaiboek als de stichting stopt Statuten wijzigen i.v.m. WBTR
Financiers en huisvesting	Giften Definitief vertrek uit Nieuwendijk Gekocht: nieuwe banken, wasmachine, voetbalspel, voetbaldoel, legoplaten en tv	Meer duidelijkheid over toekomst huisvesting Meer duidelijkheid over invloed Covid-19 Sponsoring en donaties voor huisvesting
Informatievoorziening en communicatie	Nieuwsbrieven/burennieuws Berichten op facebook Belangrijke informatie per mail of nieuwsbrief	PR-materiaal up to date